

2025학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사
제1차 시험 합격자 발표 및 제2차 시험 시행계획 공고

2025학년도 세종특별자치시 공립 중등학교 교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 발표 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 12. 26.

세종특별자치시교육감

1. 제1차 시험 합격자

□ **합격 인원:** 42명 (일반 41명, 장애인 구분모집 1명)

□ **합격 여부 및 개인별 성적, 합격선**

○ 조회 기간: 2024. 12. 26.(목) 10:00 ~ 2025. 1. 10.(금) 18:00

※ 개별로 통지하지 않으며, 유선으로 합격 여부 및 성적 확인 불가

○ 조회 장소: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)

○ 공개 범위: 응시자 본인의 시험전형(교육학, 전공) 성적

❖ 개인별 순위와 합격 인원 2명 이하 과목의 합격선은 공개하지 않으며, 교육학, 전공 중 하나만 응시하거나 한국사능력검정시험 3급 이상 인증서를 취득하지 못해 결시로 처리된 사람은 성적 확인을 할 수 없음

□ 각종 증명서류 제출

- 제출 기간: 2024. 12. 27.(금) 10:00 ~ 2024. 12. 30.(월) 18:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

- 제출 장소: 세종특별자치시교육청 교원인사과(5층)
- 제출 방법: 방문 또는 우편(등기) 제출

제출 방법	확인 사항
방문 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수 장소: 세종특별자치시교육청 교원인사과(5층) ○ 대리인이 제출할 때는 위임장을 작성해야 하며 합격자와 대리인 신분증 모두 필요(사본 지참)
우편(등기) 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출할 곳: 세종특별자치시교육청 교원인사과 ○ 주소: 세종특별자치시 한누리대로 2154 교원인사과 (우:30151) ○ 등기우편은 마감일 소인까지 유효함

- 각종 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내(기준일: 2024.12.31.)에 발급한 원본으로 원서접수 때 입력한 내용과 일치하는 서류여야 함

※ 단, 교원자격증은 사본 제출, 의사 진단서(소견서)는 원서접수 마감일(2024.10.18.) 기준 2년 이내에 발급한 원본 제출

- 위에서 안내한 기간 안에 제출하지 않거나 서류를 허위로 제출하면 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수 있음

- ❖ 증명서류 접수 부서와 우편 취급 부서가 달라 교육청에 등기(우편)서류가 도착해도 증명서류 접수 부서에서 바로 확인할 수 없음
- ❖ 등기/소포 배송조회 서비스(<http://service.epost.go.kr/iservice>) 이용
- ❖ 접수 부서에서 서류 확인 후 보완·수정이 필요하면 개별 연락 예정

○ 제출서류

가. 공통사항 (제1차 시험 합격자 전원 제출)

- 졸업자: 교원자격증 사본 1부
- 졸업예정자

구분	제출서류
사범계 대학	○ 교원자격취득 예정증명서 1부
비사범계 대학	○ 교원자격취득 예정증명서 또는 과목이 표기된 교직과정 이수 예정확인서 1부 (택 1)
대학원 졸업예정자	○ 교원자격취득 예정증명서 1부
졸업예정자로서 복수·부전공과목응시자	○ 복수·부전공 이수 예정확인서 1부

- ❖ 교원자격취득예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목 포함)과 법정 해당 자격 기준이 「초·중등교육법」 제21조 별표2 자격기준 제○호로 표기된 것만 인정함(서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인을 받아 제출)
- ❖ 전문상담교사 1급 자격 취득 예정자의 경우, 양성과정을 운영하는 대학이 소재한 시도교육청에서 <교사자격취득 예정증명서>를 발급받아 제출

나. 제1차 시험 합격자 중 해당자만 제출

- 병역의무 이행자

※ 동점자 처리 우선순위 적용 시 활용

구분	제출서류
병역필로 표기한 사람	○ 주민등록표 초본(병역사항 포함) 1부
병역 복무 중인 전역 예정자	○ 전역예정증명서 또는 복무확인서(전역 예정일 기재) 1부

- ❖ 전역 예정자는 원서접수 마감일(2024.10.18.) 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 사람을 말함

- 장애인 편의 제공 신청자: 장애인 편의 제공 신청 서류* 일체

* 장애인 편의 제공 신청서(제2차 시험용), 장애인 증명서, 의사 진단서, 의사 소견서
(청각장애인에 한함)

❖ 원서접수 마감일(2024.10.18.) 현재 장애인 또는 국가유공자(상이등급 해당자) 및
보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록된 사람

□ 제1차 시험 합격 인원 및 합격선

(단위: 명, 점)

순	선발과목	선발예정인원			제1차 시험 합격 인원			합격선	
		일반	장애	소계	일반	장애	소계	일반	장애
1	국어	2	0	2	3	0	3	62	
2	수학	2	0	2	3	0	3	56.67	
3	화학	2	0	2	3	0	3	58	
4	생물	2	0	2	3	0	3	65.33	
5	체육	3	0	3	5	0	5	73	
6	기술	2	1	3	3	0	3	68.67	
7	정보·컴퓨터	4	0	4	6	0	6	59	
8	보건	2	0	2	3	0	3	62.33	
9	사서	1	0	1	2	0	2		
10	전문상담	1	0	1	2	0	2		
11	영양	1	1	2	2	0	2		
12	특수(중등)	4	1	5	6	1	7	72.33	
계		26	3	29	41	1	42		

※ 합격 인원이 2명 이하인 선발과목은 합격선을 공개하지 않음

2. 제2차 시험 시행계획

□ 시험대상: 제1차 시험 합격자

□ 시험과목별 일자 및 장소

일자	시험명	시험 과목	시험장소
2025. 1. 15.(수)	실기·실험평가	화학, 생물	세종과학예술영재학교
		체육	해밀중학교, 한솔수영장
2025. 1. 21.(화)	수업실연*	교과 과목 (8개 과목)	종촌중학교
2025. 1. 22.(수)	교직적성 심층면접	선발 예정 모든 과목 (12개 과목)	

* 수업실연 평가 시 '교수·학습지도안'은 별도로 작성하지 않음(평가 없음)

※ 시험실은 시험 당일 시험장에서 확인할 수 있으며, 시험실 입실은 07:30부터 가능

※ 시험실 입실이 늦어 관리번호를 받지 못하면 시험 응시를 못할 수 있으므로 응시자는 반드시 시험실 입실 완료 시간(08:30)을 꼭 지켜 주시기 바람

※ 위 시험 일정과 장소는 바뀔 수 있으며, 변경되면 우리 교육청 누리집에 공고할 예정임

□ 시험(평가)별 일정

※ 시험 진행 일정은 당일 시험 운영상황에 따라 변경될 수 있음

○ 실기·실험평가 [2025. 1. 15.(수)]

시험	일정	내용	비고
실기·실험평가	08:30 ~ 09:00	○ 시험 시행 요령 및 유의사항 안내 ○ 관리번호 추첨	※ 중식시간은 시험운영에 따라 변경될 수 있음
	09:00 ~ 12:00	○ 실기·실험평가(체육, 화학, 생물)	
	12:00 ~ 13:00	○ 중식	
	13:00 ~	○ 실기평가(체육)	

○ 수업실연 [2025. 1. 21.(화)]

시험	일정	내용
수업실연 (교과)	08:30 ~ 09:00	○ 시험 시행 요령 및 유의사항 안내 ○ 관리번호 추첨
	09:00 ~	○ 수업실연 평가 ※ 대기 → 구상(20분) → 수업실연(20분)

○ 교직적성 심층면접 [2025. 1. 22.(수)]

시험명	일정	내용
교직적성 심층면접 (교과·비교과)	08:30 ~ 09:00	○ 시험 시행 요령 및 유의사항 안내 ○ 관리번호 추첨
	09:00 ~	○ 교직적성 심층면접 평가 ※ 대기 → 구상(10분) → 면접(10분)

□ 과목별 출제 범위 및 배점

시험과목	출제 범위 및 내용	배점			비고	
		일반 교과	실기 실험 교과	비교수 교과		
실기·실험 평가	○ 과목별 출제 범위 및 내용	-	30	-	예체능, 과학교과	
	과목					출제 범위 및 내용
	체육					<div>■ 수영</div> <div>- 자유형(25m × 2), 평영(25m × 2)</div> <div>■ 육상</div> <div>- 허들(출발, 발구르기, 공중자세, 착지, 인터벌 달리기, 피니시 등)</div> <div>- 높이뛰기(도움닫기, 발구르기, 공중 동작, 착지 등) 중 1개 종목 선정</div> <div>■ 체조</div> <div>- 맨손체조(청소년체조, 새천년건강체조 등)</div> <div>- 마루운동(구르기, 돌기, 물구나무서기 등)</div> <div>- 뽀름(다리벌려뛰기, 누워뛰기, V 뛰기, 손짚고 앞돌기 등) 중 1개 종목 선정</div> <div>■ 단체</div> <div>- 축구(리프팅, 드리블, 슈트 등)</div> <div>- 농구(드리블, 피벗, 슈트 등)</div> <div>- 배구(서브, 패스, 스파이크 등) 중 1개 종목 선정</div> <div>■ 개인</div> <div>• 배드민턴(서브, 하이클리어, 드롭, 스매시 등)</div> <div>• 탁구(스트로크, 쇼트, 커트, 스매싱, 드라이브 등) 중 1개 종목 선정</div> <div>※ 교육청에서 시험 당일 지정</div>
						과학 교과
수업실연	○ 교사로서의 의사소통 능력과 학습지도 능력	50	20	-	비교수 교과 제외	
교직적성 심층면접	○ 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양 등	50	50	100	모든 교과	
합계(배점)		100	100	100		

※ 비교수 교과: 보건, 사서, 전문상담, 영양

□ 제2차 시험 응시자 수험표 재출력

- 제2차 시험장과 시험실은 제1차 시험과 다르게 배정하므로 응시자는 반드시 수험표를 다시 출력해서 가지고 와야 함
 - ※ 수험표는 컬러로 출력하여야 하며 이면지에 출력하거나, 수험표에 기록할 수 없음
- 수험표 출력: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)
- 수험표 출력 가능 기간: 2024. 12. 26.(목) 10:00 ~ 2025. 1. 22.(수) 18:00

□ 개인 준비물

❖ 응시자가 준비물을 챙기지 않아 발생하는 문제에 책임은 모두 응시자 본인에게 있음

○ 실기·실험평가

구분	준 비 물
실기·실험평가 과목 공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호를 확인할 수 있는 여권·장애인등록증 중 하나) ○ 생수, 간식·도시락(필요시) <ul style="list-style-type: none"> ※ 실험평가(화학, 생물)는 오전, 실기평가(체육)는 오후에 평가가 종료될 예정임(시험 종료 전 외부 출입, 외부 도시락 반입 불가)
체육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운동복* 및 운동화(종목별 운동화 착용 가능), 수영복(수영모, 수경 착용), 라켓(지참 가능) <ul style="list-style-type: none"> * 기관(특정 대학)명, 본인 성명 등 특정 표시 있는 운동복(응시 복장) 착용 불가 ※ 평가 중 안전사고 예방을 위해 응시자 각자 사전에 충분한 준비·정리 운동을 하여야 함
화학, 생물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지워지거나 번지지 않는 흑색 필기구(연필, 사인펜 제외)

○ 수업실연 및 교직적성 심층면접

- 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호를 확인할 수 있는 여권·장애인등록증 중 하나)
- 생수, 간식(필요시)
 - ※ 시험 종료 전 외부 출입, 외부 도시락 반입 불가

□ 장애인 등 응시자 편의 제공

○ 편의 제공 대상

- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 시험 응시에 어려움이 있는 사람

※ 단, 원서접수 마감일(2024.10.18.)까지 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되거나, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우 포함)에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정되어 있는 사람에 한함

○ 장애 유형별 편의 제공 내용(붙임 3 참고)

○ 수업실연 및 교직적성 심층면접 시험시간 연장

시험과목	대상	시험시간	
		일반 응시자	시간연장 응시자 (1.5배)
수업실연	- 뇌병변장애 (장애 정도가 심한 자) - 청각장애	구상 20분 평가 20분	구상 20분 평가 30분
교직적성 심층면접		구상 10분 평가 10분	구상 10분 평가 15분

※ 제2차 시험의 시험시간 연장은 평가시간만 해당

○ 장애인 응시자 편의 제공 신청

- 제출서류: 장애인 편의 제공 신청서, 장애인 증명서 및 의사 진단서

※ 장애인 증명서 및 의사 진단서 제출은 원서접수 시 미제출자에 한함

- 제출기간: 2024. 12. 27.(금) ~ 2024. 12. 30.(월) 10:00 ~ 18:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00), 공휴일 제외

- 제출방법: 방문 또는 등기우편 제출

※ 주소: 세종특별자치시 한누리대로 2154 교원인사과(우: 30151)

※ 대리 제출이 가능하며, 등기우편 제출 시 마감일(2024.12.30.(월)) 소인분까지 유효

- 제출장소: 세종특별자치시교육청 교원인사과 임용관리담당

※ 문의 전화: 044-320-2331

□ 최종 합격자 공고

- 일시: 2025. 2. 11.(화) 10:00
- 장소: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)
- 조회 기간: 2025. 2. 11.(화) 10:00 ~ 2. 18.(화) 18:00
 - ※ 개별로 통지하지 않으며, 유선으로 합격 여부 및 성적 확인 불가
- 공개 범위: 응시자 본인의 시험전형(교육학, 전공) 성적

❖ 개인별 순위와 합격 인원 2명 이하 과목의 합격선은 공개하지 않으며, 교육학, 전공 중 하나만 응시하거나 한국사능력검정시험 3급 이상 인증서를 취득하지 못해 결시로 처리된 사람은 성적 확인을 할 수 없음

- 최종 합격자 제출서류, 등록 일정 및 성적 조회, 답안지 열람 방법 등은 최종 합격자 공고 시 안내 예정

- 붙임
1. 제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표 1부.
 2. 제1차 시험 합격자 증명서류 대리 제출 시 위임장 1부.
 3. 장애 유형별 제2차 시험 편의 제공 내용 1부.
 4. 장애인 편의 제공 신청서 1부.
 5. 장애인 편의 제공 신청 및 의사 진단(소견)서 발급 시 유의사항 1부.
 6. 시험장 약도 및 교통편, 증명서류 제출장소 안내 1부.
 7. 응시자 일반 유의사항 1부.
 8. 실기·실험평가 응시자 유의사항 1부.
 9. 수업실연 응시자 유의사항 1부.
 10. 교직적성 심층면접 응시자 유의사항 1부. 끝.

【붙임 1】 제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표

2025학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표

■ 인적 사항

응시과목		수험번호		성명	(서명 또는 인)
------	--	------	--	----	-----------

■ 제출 서류

제출 대상		제출 여부 (제출시 ○표)	제출 서류	
1. 공통	졸업자		<ul style="list-style-type: none"> 교원자격증 사본 	
	교원자격증 취득예정자		<ul style="list-style-type: none"> 교원자격취득 예정증명서 표시과목이 기재된 교직과정 이수 예정확인서 복수·부전공 이수 예정확인서 	중 해당 서류
2. 병역의무 이행자	병역필로 표기한 자		<ul style="list-style-type: none"> 주민등록표 초본(병역사항 포함) 	
	병역 복무 중인 전역 예정자		<ul style="list-style-type: none"> 전역예정증명서 또는 전역예정일이 기재된 복무확인서 ※ 원서접수 마감일(2024.10.18.) 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자 	
3. 장애인 편의 제공 신청자			<ul style="list-style-type: none"> 장애인 편의 제공 신청서(제2차 시험용) ※ 【붙임 4】 서식 	
			<ul style="list-style-type: none"> 장애인 편의 제공 신청 붙임 서류 ※ 장애인 증명서, 의사 진단서(해당자), 의사 소견서(청각장애에 한함) 등 	

【붙임 2】 제1차 시험 합격자 증명서류 대리 제출 시 위임장

■ 「어디서나 교육민원처리제 운영지침」 [별지5 서식] (준용)

위임장

위임 내용	2025학년도 세종특별자치시교육청 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 제출	
위임받는 사람 (대리 접수자)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (제1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	

위와 같이 2025학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 제출을 위임합니다.

2024년 월 일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(제1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리 접수자) 신분증 지참

유의사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 거짓으로 위임장을 작성 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

【붙임 3】 장애 유형별 제2차 시험 편의 제공 내용

장애 유형별 제2차 시험(수업실연 및 교직적성 심층면접) 편의 제공 내용

장애 유형 및 정도			편의 제공 내용	비고
지체 장애	상지	- 장애 정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	- 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 전담 도우미 지원 - 자료 작성용 컴퓨터 제공 - 관련 서식 확대 제공 - 보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	- 장애 정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	- 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 전담 도우미 지원 - 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	- 공통		- 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 전담 도우미 지원 - 자료 작성용 컴퓨터 제공 - 관련 서식 확대 제공 - 보조공학기기 지참 허용 - 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	- 장애 정도가 심한 자		- 평가시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	- 장애 정도가 심하지 않은 자		- 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	- 공통		- 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 전담 도우미 지원 - 자료작성용 컴퓨터 제공 - 관련 서식 확대 제공 - 보조공학기기 지참 허용	
	- 점자 사용이 필요한 자		- 관련 서식 점자 지원 - 음성 지원 컴퓨터	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	- 점자 사용이 필요하지 않은 자		- 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	- 장애 정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		- 평가시간 1.5배 연장 - 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 의사전달 보조요원(수화통역사 등) - 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 - 보조공학기기 지참 허용	

※ 제2차 시험 편의 제공은 제1차 시험 합격자에 한해 장애 유형별로 편의 제공 신청이 가능하며, 장애인 편의 제공 신청서[붙임 4 서식], 증명서류[장애인 증명서, 의사 진단서, 의사 소견서(청각 장애에 한함) 등을 제출해야 함

※ 응시원서 접수 때 스캔하여 제출한 증명서류에 변동이 없는 경우 이미 제출한 증명서류로 같음

【붙임 4】 장애인 편의 제공 신청서

2025학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

장애인 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		수험번호	
성명		전화번호	휴대전화: 자택:

■ 장애(상이)유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항 (해당하는 장애 유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애 유형		장애 정도	
편의 제공 신청 내용			

※ 공고문을 참고하여 장애 유형 및 정도별로 제2차 시험(수업실연·교직적성 심층면접)에 신청 가능한 사항만 신청해야 함

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인으로서 편의 제공을 위와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 우리 교육청에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.(단, 제1차 시험 시, 미제출자에 한함)
2. 의사 진단(소견)서[편의 제공 신청 시 의사 진단(소견)서 제출 해당자] 1부.

2024. 12. .

신청인 : (서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

편의 제공 신청 시 유의사항

1. 장애인 편의 제공 신청을 할 때는 [붙임 3] '장애 유형별 제2차 시험 편의 제공 내용'을 반드시 미리 숙지하여 본인의 편의 제공 대상 여부, 편의 제공 신청 가능 내용 및 증명서류 등을 확인하시기 바랍니다.

- ☞ 상이등급자는 「장애인복지법」의 장애 정도를 기준으로 본인의 해당 장애 유형과 장애 정도를 확인
- ☞ 의사 진단(소견)서의 해당 장애 유형과 장애 정도를 기재

2. 제2차 시험 편의 제공은 제1차 시험 합격자만 장애 유형별 편의 제공 신청이 가능하며, [붙임 4] '장애인 편의 제공 신청서'와 증명서류(장애인 증명서, 의사 진단서, 의사 소견서(청각장애에 한함))를 제출해야 합니다. 다만, 응시원서 접수 때 스캔하여 제출한 증명서류 내용이 같으면 이미 제출한 증명서류로 대체할 수 있습니다.
 - 점자 문제지를 신청한 사람은 점자 답안지에 답안을 작성해야 하며, 음성지원 PC를 신청한 사람은 PC로 답안을 작성해야 합니다.(단, 점자 문제지는 음성지원 컴퓨터 신청자(시각장애인) 중 신청자만 제공)
 - 음성지원 PC를 신청해도 지원을 할 수 없는 문항이 있을 때는 점자로 문제를 제공합니다.
 - 음성지원은 센스리더 Pro/Next(ver 8.x.x.x) 환경으로 제공합니다.
 - 응시자가 챙겨오는 보조기구(시각장애용)는 시험 당일 감독위원이 사전에 확인 후 사용 가능하며, 최종 결정된 편의 제공 내용에 대해서는 '이의 없음'으로 처리합니다.

의사 진단(소견)서 발급 시 유의사항

- 발급 기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)
 - 반드시 건강보험심사평가원 누리집(<https://www.hira.or.kr/>)의 [병원·약국 찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급해야 하며 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
 - 의사 진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정
- 발급 일자: 해당 시험 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 발급(원본)
 - ※ 이번 시험의 경우 2022. 10. 19.(수) 이후에 발급된 진단(소견)서
- 의사 진단(소견)서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용(하단 설명 및 예시 참고)
 - 장애 유형 정도 구분상 공통적으로 위 '장애인 유형별 편의 제공 내용'을 참고하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재
 - ※ 예시) 점자 문제지, 시험시간 연장, 음성지원 컴퓨터를 신청할 경우 의사 진단(소견)서에 "점자 문제지, 시험시간 연장 및 음성지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다."란 내용 모두 포함 필요

<의사 진단(소견)서 포함되어야 할 내용>

- 장애유형 및 정도에 대한 구체적 진술(하단 예시표 표시 내용 ①)
- 장애로 인한 시험 응시 시 불편 사항(하단 예시표 표시 내용 ②)
- 제공받고자 하는 편의 제공 항목에 대한 필요성 인정 여부(하단 예시표 표시 내용 ③)

<의사 진단(소견)서 발급 내용 예시>

장애 유형·정도		발급 내용 예시
시각 장애	장애 정도가 심한 자	<p>상기인은</p> <p>① 시각장애 정도가 심하며 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로</p> <p>② 시험 시 문제 판독에 점자 자료가 요구되는 자로서,</p> <p>③ 점자 문제지, 시험 시간 연장, 음성 지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.</p>
	장애 정도가 심하지 않는 자	<p>상기인은</p> <p>① 시각장애 정도가 심하지 않으나 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하에 해당하는 자로서,</p> <p>② 시각장애로 인해 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 작성에 어려움이 있어</p> <p>③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.</p>
뇌병변 장애	장애 정도가 심하지 않는 자	<p>상기인은</p> <p>① 뇌병변장애 정도가 심하지 않으나 상지의 수의적 근육조절능력이 손상된 자로서</p> <p>② 손, 목의 운동장애로 인해 시험 시 필기속도가 느리고 미세한 글씨 쓰기 및 답안 마킹에 어려움이 있어</p> <p>③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.</p>

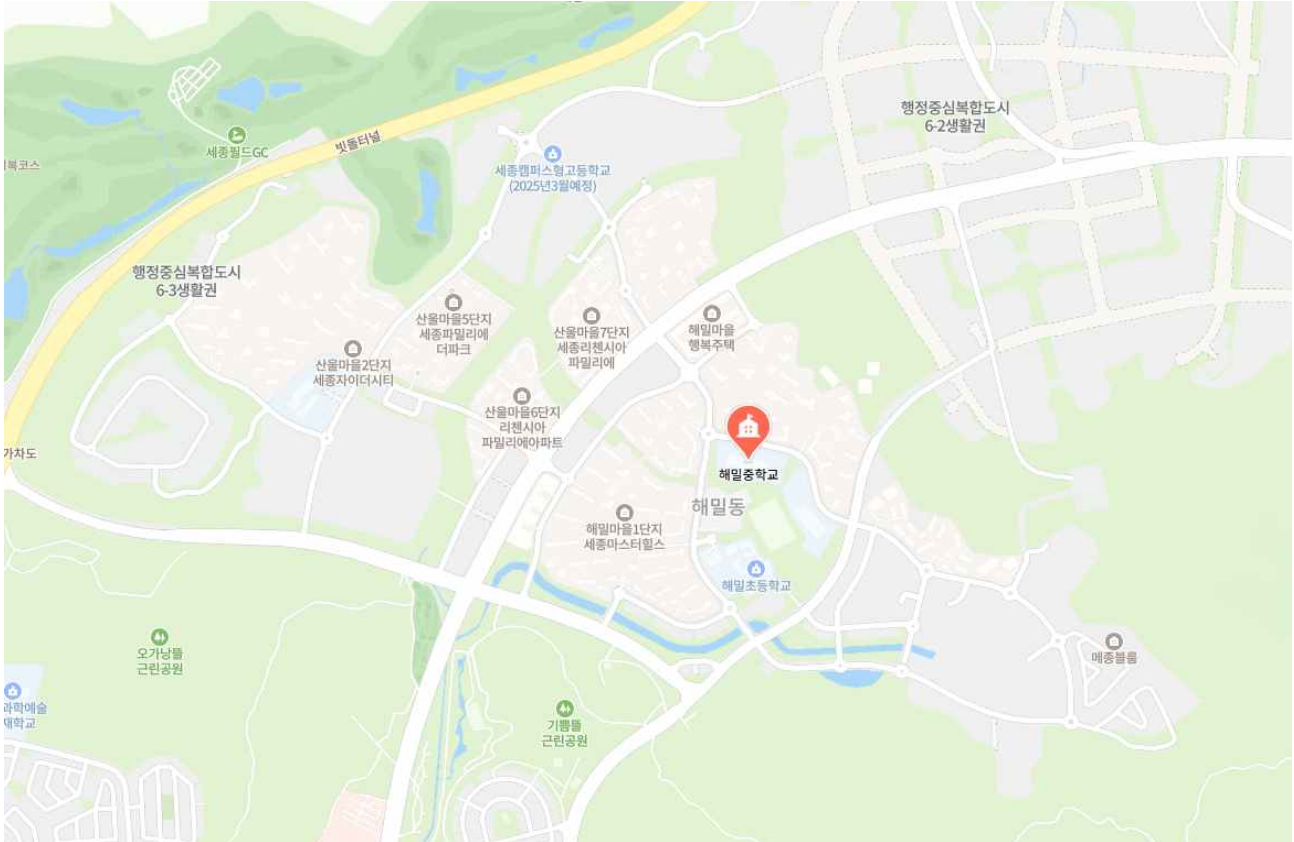
실기평가(체육) 시험장 약도 및 교통편 안내

■ 시험일: 2025. 1. 15.(수)

■ 시험종별: 실기평가(체육)

■ 시험장소: 해밀중학교 ※ 세종특별자치시 해밀2로 36 (☎044-902-8500)

※ 시험 당일 시험장에 학부모 등 외부인은 출입할 수 없음(입구에서 출입 통제)



대중교통 이용

※ 네이버 길찾기 기준 정보로 자세한 사항은 교통정보 안내 시스템을 활용하여 확인하시기 바랍니다.

오송역에서 버스로 오시는 길

B3 오송역 승차 ➡ 해밀동 하차 (도보 11분)

B2 오송역 승차 ➡ 해밀동 하차 (도보 11분)

조치원역에서 버스로 오시는 길

601번 조치원역 승차 ➡ 해밀동 하차 (도보 10분)

550번 조치원역 승차 ➡ 해밀동 하차 (도보 10분)

세종고속시외버스터미널에서 버스로 오시는 길

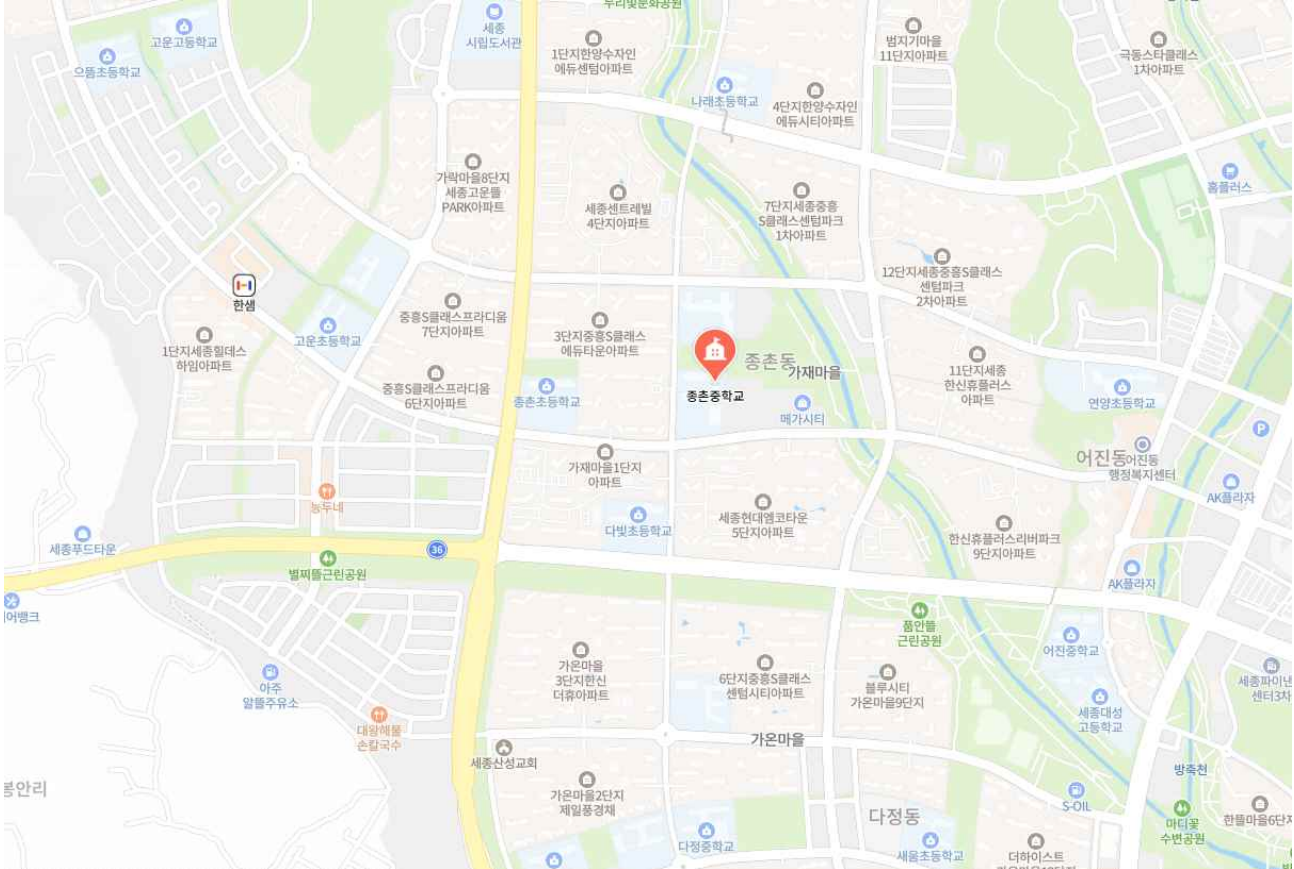
B2 세종고속시외버스터미널 승차 ➡ 해밀동 하차 (도보 10분)

601번 세종고속시외버스터미널 승차 ➡ 해밀동 하차 (도보 10분)

430번 세종고속시외버스터미널 승차 ➡ 해밀고등학교 하차 (도보 6분)

수업실연, 교직적성 심층면접 시험장 약도 및 교통편 안내

- 시험일: 2025. 1. 21.(화) ~ 1. 22.(수)
- 시험종별: 수업실연(비교수 교과 제외), 교직적성 심층면접(모든 교과)
- 시험장소: **종촌중학교** ※ 세종특별자치시 도움1로 126 (☎ 044-903-3200)
- 주차: 응시자 동반 차량을 위한 별도 주차장 없음
- ※ 시험 당일 시험장에 학부모 등 외부인은 출입할 수 없음(입구에서 출입 통제)



대중교통 이용

※ 네이버 길찾기 기준 정보로 자세한 사항은 교통정보 안내 시스템을 활용하여 확인하시기 바랍니다.

오송역에서 버스로 오시는 길

B3 오송역 승차 ➡ 53번 정부세종청사북측 환승 ➡ 종촌종합복지센터 하차 (도보 1분)
1003번 오송역 승차 ➡ 가락마을6단지 하차 도보 12분

조치원역에서 버스로 오시는 길

1000번 조치원역 뒤편 승차 ➡ 종촌고(가재마을3,4단지) 하차 (도보 5분)
601번 조치원역 승차 ➡ 53번 성금교차로(세종포스트빌딩) 환승 ➡ 종촌종합복지센터 하차 (도보 1분)

세종고속시외버스터미널에서 버스로 오시는 길

B2 세종고속시외버스터미널 승차 ➡ 53번 정부세종청사 남측 환승 ➡ 종촌종합복지센터 하차 (도보 1분)
1000번 세종고속시외버스터미널 승차 ➡ 종촌고(가재마을3,4단지) 하차 (도보 5분)

제1차 시험 합격자 각종 증명서류 제출장소 안내

■ 제출장소: 세종특별자치시교육청 교원인사과(5층)

※ 세종특별자치시 한누리대로 2154 (보람동 725)



자가용으로 오시는 경우

정부세종청사 → 한누리대교를 지나서 직진하면 사거리에서 교육청/국책연구기관방향으로 계속 직진하여 세종시교육청 유턴 표지판에서 유턴 [2분정도 소요]

조치원에서 대전방향(1번국도이용) →

학나래대교를 지나서 대평동 방향 우측도로로 들어와서 굴다리 오른쪽길을 타고 큰도로로 올라서면 삼거리 신호등에서 좌회전하여 직진 → 교육청/국책연구기관 이정표에서 우회전하여 직진 → 세종시교육청 유턴표지판에서 유턴 [2분정도 소요]

대전에서 조치원방향(1번국도이용) →

정부세종청사 방향 대평삼거리에서 직진 → 교육청/국책연구기관 이정표에서 우회전하여 직진 → 세종시교육청 유턴표지판에서 유턴 [2분정도 소요]



모충역 또는 대전반석역에서 BRT버스로 오시는 경우

고속/시외버스 환승터미널에 하차하여 국책연구기관방향 991번으로 환승하여 교육청버스승강장에서 하차(991번 시간표 확인바람)



BRT버스 하차, 도보로 오시는 경우

고속/시외버스 환승터미널에서 하차하여 세종시교육청/국책연구기관방향으로 직진하면 15분정도 소요

응시자 일반 유의사항

1. 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 있는 여권·장애인등록증 중 하나), 필기도구, 실내화, 생수·간식을 지참하고, 시험 당일 08:30까지 배정된 시험실에 입실하여 응시자 지정 좌석에 앉아야 합니다.(시험 당일 시험장에 게시된 시험장 배치도 및 시험실 응시자 좌석표 참고)
※ 2024. 12. 26.(목) 10:00부터 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에서 **수험표 출력 가능(반드시 컬러로 출력)**하며, 시험 당일 수험표 미지참자는 08:30까지 재발급 가능(신분증을 가지고 시험본부 방문)
2. 시험 시작을 알리는 시작종(09:00)이 울리면 시험실에 들어갈 수 없으니 반드시 시험장 위치와 교통편을 미리 확인하여 **시간 내에 도착**하시기 바랍니다.
3. 응시자는 개인 실내화를 준비해 시험장 내 모든 시험실에서 실내화를 신어야 합니다.
4. 시험 시작 전 수험표와 신분증을 책상 오른쪽 위에 놓아야 하며, 감독위원이 응시자 본인 확인 시 협조해야 합니다.
5. 대기실에서 감독위원이 **소지(반입) 금지 물품(휴대전화, 블루투스 기기, 이어폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등)**을 걷을 때 **반드시 제출**해야 하며, 이를 제출하지 않고 시험장 내에서 사용하거나 지니고 있으면 **부정행위자로 처분**받을 수 있습니다.
6. 제2차 시험은 **응시자가 직접 뽑은 관리번호 순으로** 진행합니다.
7. 개인용 아날로그(바늘) 시계 착용이 가능하나, 감독위원이 안내하는 시간과 혼동하지 않도록 유의해야 합니다.
※ 시험실(대기실)에는 일반 시계가 없으며 평가실에는 계측용 시계가 있음
8. 관리번호 명찰은 계속 차고 있어야 하며(대기시간, 휴식시간, 화장실 사용시간 포함) 화장실은 감독위원 인솔하에 1명씩 사용할 수 있습니다.
※ 화장실 출입 시 감독위원이 금속탐지기로 전자기기 소지 여부 조사
※ 화장실 사용은 대기실에서만 가능하며, 화장실 사용 등으로 구상실 및 평가실에 해당 순서에 들어가지 못하거나 늦게 들어가도 추가 시간을 주지 않음
9. **응시자는 평가실에서 관리번호 외 본인 이름, 수험번호, 특정 대학 명칭 등 인적 사항과 관련한 말을 절대 하면 안 되며, 이를 어기면 불이익을 받거나 부정행위로 처리**할 수 있습니다.
※ 제복(특정 학교명, 본인 성명 등 특정 표식이 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등 착용 불가
10. 시험이 끝나기 전에는 퇴실할 수 없으며, 부득이한 이유로 **퇴실하면 다시 시험실에 들어갈 수 없습니다.**(용무 후 시험본부에서 지정하는 장소에서 시험이 끝날 때까지 대기)
11. **시험이 모두 끝나기 전까지 시험장 밖을 나갈 수 없으니 물(음료), 간식 등을 준비**하시기 바라며, 물(음료) 이외의 간식 등 음식물은 휴식시간에 대기실 응시자 본인 좌석에서 먹어야 합니다.(먹을 때 다른 응시자와 대화 불가)
※ 시험장 전체는 금연 구역이므로 흡연 불가(흡연 시 과태료 부과)
12. 대기시간, 휴식시간에 자료나 책을 볼 수 있지만(단, 전자사전이나 전자책은 안 됨) 다른 시험실을 출입하거나 본인 지정 좌석을 벗어날 수 없습니다. 다른 응시자와의 대화도 금지합니다.

13. 시험이 끝나면 관리번호 명찰, 문제지, 답안지를 모두 반납해야 합니다.(문제지를 제출하지 않거나 낱장을 뜯어 가면 부정행위로 처리할 수 있음)

14. 응시자는 응시자 유의사항과 감독위원 전달사항을 꼭 지켜야 하며, 이를 따르지 않아 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 응시자에게 있습니다.

15. 임용시험 부정행위 유형과 유형별 제재는 아래와 같습니다.

□ 당해 시험 정지 또는 무효 및 5년간 시험 응시 자격 정지

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2 (부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 따른 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사 소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역사항, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명(증명)서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

□ 당해 시험 정지 또는 무효

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
 1. 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
 2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 3. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독위원의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - 시험실에 소지(반입)금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독위원 수거 시 이를 제출하지 않고 소지하는 행위

※ 가방 속 및 시험실 내 감독위원이 지정한 장소가 아닌 임의 장소에 소지(반입) 금지 물품을 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독위원 수거가 끝난 후 시험실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 함

< 소지(반입) 금지 물품 >

휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털카메라, MP3, 휴대용미디어플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배, 보조배터리 등 모든 통신기기 및 전자기기

- ※ 감독위원은 금속탐지기를 이용하여 소지(반입) 금지 물품을 확인할 수 있음
4. 감독위원의 지시에 불응하는 행위

16. 응시자는 반드시 「2025학년도 공립 중등교사 임용시험(제2차) 시행계획 공고문」의 <시험 시행 일반원칙>과 <응시자 유의사항>을 확인해야 하며, 본 공고와 관련하여 추가(변경) 공고 시 우리 교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이니 시험 전까지 수시로 고시·공고란을 확인하시기 바랍니다.

실기·실험평가 응시자 유의사항

1. 응시자 준비물: 수험표, 신분증, 과목별 준비물, 실내화, 물·간식, 도시락 등
2. 응시자는 평가 시작 전 대기실에서 관리번호를 추첨하고, 관리번호 대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 적은 후 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 답니다.
※ 관리번호 명찰은 시험 종료 후 문제지와 함께 제출해야 함
3. 평가 도중 수시로 응시자 본인 여부를 확인하니, 응시자는 조에서 이탈하거나 자리를 뜰 수 없으며, 어떠한 개별행동도 금지합니다.
4. 모든 평가는 관리번호 순으로 진행하며, 관리번호 외에 응시자의 성명 및 인적 사항 등을 말하거나 알리는 행위는 부정행위로 보고 즉시 퇴장 조치합니다.
5. 응시자와 평가위원 간의 접촉은 철저하게 통제하며, 응시자는 시험관계관(감독위원, 평가위원 등)과 시험과 관련 없는 대화는 절대 할 수 없습니다.
6. 평가조별 이동 또는 대기 중에는 시험 진행에 방해가 되지 않도록 유의하여야 합니다.(특히, 다른 응시자와의 접촉이나 평가내용을 알리는 어떤 행위도 할 수 없음)
7. 시험장 내에서 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독위원, 평가위원의 지시에 따르지 않으면 즉시 퇴장 조치할 수 있습니다.
8. 체육교과 응시자들은 평가 전후로 준비운동과 정리운동을 충분히 하여 부상 등 안전사고 예방을 위해 노력하여 주시기 바랍니다.

수업실연 응시자 유의사항

1. 응시자 준비물: 수험표, 신분증, 실내화, 물·간식
2. 대기실에서는 종이로 된 책과 자료만 볼 수 있습니다.(전자사전, 전자책은 볼 수 없음)
3. 대기실에서 응시자가 직접 관리번호를 뽑은 후 관리번호 대장에 본인의 관리번호와 성명을 적고 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 답니다.
4. **관리번호 순으로 평가를 진행**하며, 응시자는 감독위원의 안내에 따라 대기실에서 구상실로 이동합니다. 이때 응시자는 관리번호 명찰을 하고, 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다.(대기실에서 나온 후 재입실 불가) 필기구를 제외한 개인 소지품은 구상실 밖 복도 감독위원에게 제출해야 합니다.(구상실에서는 필기구만 소지 가능)
5. 구상실에서 감독위원이 문제지를 배부합니다.(별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지 여백에 기록 가능) 응시자는 **문제지를 받은 후 20분 이내로 구상과 수업실연 준비**를 합니다.
(응시자가 문제지 여백에 작성한 기록은 평가하지 않음)
 - ※ 구상은 '감독위원의 시작 멘트' 및 '계측위원의 1회 타종'과 함께 시작하며, 이때부터 구상시간(20분)을 계측합니다.(구상 종료 2분 전: 1회 타종 → 구상 종료 시: 2회 타종)
 - ※ 문제지 배부 및 구상을 시작하면 구상시간을 정지했다가 다시 시작할 수 없음
6. 구상을 마친 응시자는 관리번호 명찰을 한 상태에서 문제지를 가지고 평가실로 이동하며, 문제지 외 개인 소지품(필기구 포함)은 평가실 밖(복도)의 물품 보관장소에 놓습니다.
(평가실에서는 구상형 문제지만 소지 가능)
7. 응시자는 **평가실에 들어가면 지정 자리 앞에서 "관리번호 ○번입니다."**라고 한 후, 평가위원의 시작 안내에 따라 **지정 자리에서 20분 내로 수업실연을 합니다.**
 - ※ 관리번호 외 본인의 수험번호·성명 등 인적 사항에 대한 언급은 절대 할 수 없으며, 이를 고의로 위반하면 부정행위로 처리할 수 있습니다.
 - ※ 평가는 '평가위원의 시작 멘트', '계측위원의 1회 타종'과 함께 시작하며 이때부터 평가시간(20분)을 계측합니다.(평가 종료 2분 전: 1회 타종 → 평가 종료 시: 2회 타종)
 - 응시자는 수업실연이 끝나면 종료 표시(예: "이상입니다.")
8. 수업실연이 끝나고 문제지와 관리번호 명찰을 감독위원에게 반납(문제지 낱장을 뜯어가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리할 수 있음)한 후 퇴실합니다. 퇴실한 응시자는 대기 중인 응시자와 일체 대화를 할 수 없으며, 개인 소지품을 받은 즉시 다른 응시자의 시험에 방해되지 않도록 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다.
 - ※ 평가실 퇴장 후 1층 응시자 출입구 옆 화장실을 이용해야 하며, 현관 밖에서 다른 응시자나 보호자를 기다릴 수 없음
9. 이동 순서 및 평가실에서의 응시자 유의사항

대기실(관리번호 추첨 및 대기) → 구상실 입실 → 문제지 배부 → 구상(20분) → 평가실 입실 → 관리번호 확인("관리번호 00번입니다.") 후 지정석에 앉음 → 수업실연(20분) → 평가실 퇴실 (관리번호 명찰 및 문제지 반납) → 귀가

- 평가실에서 수업실연을 할 때 구상실에서 받은 문제지는 볼 수 있습니다.
- 수업실연 시 **보드마카를 이용한 판서 이외의 다른 수업도구는 사용할 수 없습니다.**
(칠판에 판서를 한 경우 다음 응시자를 위해 평가 종료 후 칠판을 지우고 나가야 함)
- 수업실연 종료 타종이 울리기 전에 수업실연이 끝나고 응시자 본인이 원하면 퇴실할 수 있습니다.
- 수업실연 내용이 길어 평가시간(20분) 내에 못 끝내더라도 **종료종과 동시에 수업실연을 끝내고 곧바로 퇴실**하여야 합니다.

※ 위 내용은 운영 과정에서 변경될 수 있으니, 시험 당일 응시자 유의사항 참고

교직적성 심층면접 응시자 유의사항

1. 응시자 준비물: 수험표, 신분증, 실내화, 물·간식
2. 대기실에서 종이로 된 책과 자료만 볼 수 있습니다.(전자사전·전자책은 볼 수 없음)
3. 대기실에서 응시자가 직접 관리번호를 뽑은 후 관리번호 대장에 본인의 관리번호와 성명을 적고 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 답니다.
4. **관리번호 순으로 평가를 진행**하며, 응시자는 감독위원의 안내에 따라 대기실에서 구상실로 이동합니다. 이때 응시자는 관리번호 명찰을 하고, 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다.(대기실에서 나온 후 재입실 불가) 필기구를 제외한 개인 소지품은 구상실 밖 복도 감독위원에게 제출해야 합니다.(구상실에서는 필기구만 소지 가능)
5. 구상실에서 감독위원이 구상형 문제지를 배부(즉답형 문제지는 평가실에서 배부)합니다. (별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지 여백에 기록 가능) 응시자는 **문제지를 받은 후 10분 이내로 구상과 교직적성 심층면접 준비**를 합니다.(응시자가 문제지 여백에 작성한 기록은 평가하지 않음)
 - ※ 구상은 '감독위원의 시작 멘트' 및 '계측위원의 1회 타종'과 함께 시작하며, 이때부터 구상시간(10분)을 계측합니다.(구상 종료 2분 전: 1회 타종 → 구상 종료 시: 2회 타종)
 - ※ 문제지 배부 및 구상을 시작하면 구상시간을 정지했다가 다시 시작할 수 없음
6. 구상을 마친 응시자는 관리번호 명찰을 한 상태에서 문제지를 가지고 평가실로 이동하며, 문제지 외 개인 소지품은 평가실 밖(복도)의 물품 보관장소에 놓습니다. (평가실에서는 구상형 문제지만 소지 가능)
7. 응시자는 평가실에 들어가면 지정 자리 앞에서 "관리번호 ○번입니다."라고 한 후, 평가위원의 시작 안내에 따라 지정 자리에서 10분 내로 교직적성 심층면접을 합니다.
 - ※ 관리번호 외 본인의 수험번호·성명 등 인적 사항에 대한 언급은 절대 할 수 없으며, 이를 고의로 위반하면 부정행위로 처리할 수 있습니다.
 - ※ 평가는 '평가위원의 시작 멘트', '계측위원의 1회 타종'과 함께 시작하며 이때부터 평가시간(10분)을 계측합니다.(평가 종료 2분 전: 1회 타종 → 평가 종료 시: 2회 타종)
 - 응시자는 문항별 답변 후 종료 표시(예: 1번 문항 답변이 끝나면 "이상입니다." → 2번 문항)
8. 교직적성 심층면접이 끝나면 문제지와 관리번호 명찰을 감독위원에게 반납(문제지 낱장을 뜯어가거나 제출하지 않으면 부정행위로 처리할 수 있음)한 후 퇴실합니다. 퇴실한 응시자는 대기 중인 응시자와 절대 대화할 수 없으며, 개인 소지품을 받은 즉시 다른 응시자의 시험에 방해되지 않도록 시험장 밖으로 퇴장하여야 합니다.
 - ※ 평가실 퇴장 후 1층 응시자 출입구 옆 화장실을 이용해야 하며, 현관 밖에서 다른 응시자나 보호자를 기다릴 수 없음
9. 이동 순서 및 평가실에서의 응시자 유의사항

대기실(관리번호 추첨 및 대기) → 구상실 입실 → 구상형 문제지 배부 → 구상(10분) → 평가실 입실 → 관리번호 확인("관리번호 00번입니다.") 후 지정석에 앉음 → 심층면접(10분) (구상형 답변 후 즉답형 답변(평가실에 즉답형 문제지 비치)) → 평가실 퇴실(관리번호 명찰 및 문제지 반납) → 귀가 ※ 심층면접 문제: 4문항(구상형, 즉답형)

- 구상형 문제는 구상실에서 문제지를 받아 구상 후 평가실에서 답변합니다.
- 즉답형 문제는 평가실에서 문제지를 배부하며, 별도 구상시간이 없습니다.
- 문제에 대한 답변은 1번 문항부터 순서대로 답변하되, 문제는 읽지 않고, 문항 번호만 말한 후 답변하며, 각 문항에 대한 답변이 끝나면 종료 표시를 합니다.
 - 예: "1번에 대해 답변드리겠습니다." → (1번에 대한 답변이 끝나면) → "이상입니다."
- 즉답형을 포함한 문항별 답변시간은 응시자 본인이 적절히 조절할 수 있습니다.

※ 위 내용은 운영 과정에서 변경될 수 있으니, 시험 당일 응시자 유의사항 참고