

2024학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사
임용후보자 선정경쟁시험 최종합격자 공고

2024학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 8일

세종특별자치시교육감

1. 최종 합격자: 22개 과목, 총 100명(일반 100명, 장애 0명)

※ 최종합격선: [붙임1] 참고

2. 최종 합격 여부 및 개인별 성적조회 방법

① 합격 여부 조회 등

- 방법: 나이스 온라인 교직원 채용 시스템(<https://edurecruit.go.kr>)
→ 중등교원채용 → 합격자안내(화면 상단) 접속

※ 응시 분야 선택 후 성명, 주민등록번호, 비밀번호를 입력하여 조회

- 기간: 2024. 2. 8.(목) 10:00 ~ 2. 15.(목) 18:00

- 공개범위: 응시자 본인의 합격 여부, 시험전형(교육학, 전공) 성적

※ 합격 여부는 전화상으로 안내하지 않음

② 답안지(제1차 필답형) 열람

- 기간: 2024. 2. 16.(금) 10:00 ~ 2. 19.(월) 17:00

- 장소: 세종시교육청 교원정책과(5층)

- 방법: 응시자 본인이 직접 방문하여 열람(신분증 및 수험표 지참)

답안지 열람 방법

- 응시자 본인만 1회 열람 가능(열람시간 15분)
- 응시자가 작성한 필답형 시험(1차) 답안지(스캔본)만 확인
※ 답안지는 채점이 되어 있지 않음
- 열람 시 응시자 본인의 답안지만 열람이 가능하며 필사, 복사, 녹음 및 촬영 불가

3. 합격자 등록(방문 등록, 서류 제출)

- 서류 제출 일시 및 장소

일 시	등록시간	교 과	장 소
2. 14.(수)	9:30~11:30	국어(11), 수학(15), 물리(6), 화학(5)	세종시교육청 대강당(2층)
	13:00~15:00	생물(5), 지구과학(6), 일반사회(4), 역사(4), 지리(4), 도덕윤리(5), 체육(7), 음악(3), 영어(3)	
	15:00~17:00	기술(2), 가정(3), 식품가공(1), 정보·컴퓨터(4), 보건(3), 사서(1), 전문상담(2), 영양(5), 특수(중등)(1)	

※ 합격자 서류 제출 시 임용 서류와 초임호봉 확정 서류는 별건으로 중복 서류 (대학 졸업증명서, 교원자격증 사본, 주민등록초본)는 반드시 2통씩 제출

- 임용 서류 및 작성 방법 ※ 서식은 [별첨 서식] 파일 활용

순	임용 서류	수량	작성 방법
1	최종합격자 등록서류 목록표	1	· 등록서류 목록작성 제출, 정자로 자필 서명 (인적사항 및 제출서류 해당란에 ○표)
2	신규임용 후보자 등록조서	1	· 워드 로 작성하여 출력 후 성명란에 이름을 쓰고 서명란에 한글 정자로 자필 서명
3	성범죄 경력조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서	1	
4	행정정보 공동이용 사전 동의서	1	
5	공무원 채용신체검사서	1	· 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 함 · 「공무원 채용신체검사 규정」 제3조에서 정한 의료기관에서 최근 3개월 이내 에 실시한 공무원 채용 신체검사서 제출 · 검사항목 모두를 검사하여 검사결과 합격여부가 기재된 것

순	임용 서류	수량	작성 방법
			<ul style="list-style-type: none"> 임산부일 경우 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 신체검사서 흉부X선 검사 항목에 기재 ※ (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적음
6	마약·대마·향정신성 의약품 중독자 검사 결과통보서	1	<ul style="list-style-type: none"> 검사에 대한 음성/양성 결과가 기재된 것 치료용 약물 투약 등으로 '양성' 반응이 나온 경우 진단서 제출 필요 ※ 진단서 발급을 위한 검사방법 등은 의료기관의 의사가 판단하므로 의료기관에 문의 ※ (작성 예시) "중독자가 아님을 증명함" 기재 ※ 진단서 등 판정서류 발급에 시일이 소요될 수 있으므로 의료기관에 사전 문의 후 검사 ※ [별첨1] 마약류 검사서류 제출 안내 참고
7	졸업증명서 원본	1	<ul style="list-style-type: none"> 반드시 졸업증명서 제출 (졸업증서는 접수하지 않음) ※ 졸업증명서는 대학교에서 별도 발급 필요 졸업예정자는 '24.2.23.(금)까지 우편(아래 주소) 또는 방문 제출 ※ 주소: (우)30151 세종특별자치시 한누리대로 2154 세종시교육청 교원정책과 임용관리담당 중등임용담당자 앞 ※ 우편 소인은 '24.2.23.(금)까지 유효
8	교원자격증 사본	1	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자는 '24.2.23.(금)까지 우편(아래 주소) 또는 방문 제출 ※ 주소: (우)30151 세종특별자치시 한누리대로 2154 세종시교육청 교원정책과 임용관리담당 중등임용담당자 앞 ※ 우편 소인은 '24.2.23.(금)까지 유효
9	주민등록초본	1	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3개월 내 발급된 것, 남자는 병역사항 등재 포함
10	위임장	1	<ul style="list-style-type: none"> 해당자
11	임용유예원	1	<ul style="list-style-type: none"> 해당자(군 복무만 해당)
12	임용포기원	1	<ul style="list-style-type: none"> 해당자
13	병적증명서	1	<ul style="list-style-type: none"> 해당자(병역복무 중인 자에 한함)
14	명예퇴직수당 반납 서약서	1	<ul style="list-style-type: none"> 해당자

※ 임용 서류를 대봉투에 넣은 후 대봉투 우측 상단에 응시분야, 수험번호, 성명을 기입하여 제출

○ 초임호봉 책정 서류 제출: [붙임 2] 참고

4. 유의 사항

○ 모든 서류는 본인이 직접 제출함을 원칙으로 하며 부득이한 경우에 한하여 대리제출 가능(위임장 및 응시자 본인과 대리인의 신분증 제시 필요). 단, 최종합격자 서류 제출 기간 내 미제출

또는 기재상의 잘못으로 인한 책임은 전적으로 본인에게 있음

- 최종합격자로 결정된 사람이라도 세종특별자치시교육청 공고 제2023-386호 (2023. 10. 4.)에 명시된 응시 자격의 제한, 최종 합격의 취소 및 시험 시행 일반원칙 등에 해당되는 경우 합격 취소 가능
- 교원 신규임용 예정자로서 임용 유예 사유가 발생하였을 경우에는 중등인사담당자에게 사전 문의 후 임용후보자 등록(2024. 2. 14.(수)) 시 임용유예원(출력하여 서명 후 제출), 임용 서류, 초임호봉 책정 서류를 함께 제출
- 세종시 관내에 친인척교원(가족 교원 포함)이 근무 여부 및 임용 유예 여부를 2024. 2. 9.(금) 17시까지 반드시 회신(해당 없는 경우도 '해당없음'으로 회신)

※ 제출방법: 이메일(cyber127@korea.kr)로 [별첨1], [별첨3] 파일 제출

- 명예퇴직한 교사가 임용시험에 합격한 경우 우리 교육청에 「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」(대통령령 제34084호)에 따라 수당을 반납하고, 반납 증서를 임용후보자 등록(2024. 2. 14.(수)) 시 제출
- 기타 문의 사항 안내

임용후보자 등록서류 관련	임용관리담당 044-320-2331
신규임용 및 임용유예 관련	중등인사담당 [일반교과] 044-320-2323 [비교수교과] 044-320-2313
호봉획정 관련	교원호봉담당 044-320-2315
신규교사 직무연수 관련	세종교육원 044-902-1315

5. 신규임용교사 임용 전 연수 안내

- 연수명: 2024 신규교사 성장지원 직무연수(상반기)
- 첫만남: 2024. 3. 16.(토), 09:30~17:00(예정)
- 문의: 세종교육청교육원 교육연수부 연구사 홍승덕(☎044-902-1315)

※ 이후 집합 및 원격 연수 운영 예정(세부 내용은 각 학교별 공문 발송 예정)

(단위: 명, 점)

순	선발과목	선발예정인원			최종합격인원			합격선	
		일반	장애	소계	일반	장애	소계	일반	장애
1	국어	11	1	12	11	-	11	170.71	-
2	수학	15	1	16	15	-	15	146.03	-
3	물리	6	-	6	6	-	6	158.38	-
4	화학	5	1	6	5	-	5	167.25	-
5	생물	5	1	6	5	-	5	170.63	-
6	지구과학	6	-	6	6	-	6	142.71	-
7	일반사회	4	-	4	4	-	4	180.53	-
8	역사	4	-	4	4	-	4	155.7	-
9	지리	4	-	4	4	-	4	175.9	-
10	도덕·윤리	5	1	6	5	-	5	155.13	-
11	체육	7	1	8	7	-	7	157.57	-
12	음악	3	-	3	3	-	3	169.28	-
13	영어	3	-	3	3	-	3	170.7	-
14	기술	2	1	3	2	-	2	163.54	-
15	가정	3	-	3	3	-	3		-
16	식품가공	1	-	1	1	-	1	151.55	-
17	정보·컴퓨터	4	-	4	4	-	4		-
18	보건	3	1	4	3	-	3	168.16	-
19	사서	1	-	1	1	-	1	165.5	-
20	전문상담	2	-	2	2	-	2		-
21	영양	5	1	6	5	-	5	165.5	-
22	특수(중등)	1	-	1	1	-	1		-
계	22개 과목	100	9	109	100	0	100	-	-

※ 합격인원 2명 이하인 과목의 합격선은 비공개

□ 개 요

- (제출대상) 2024학년도 중등학교 신규임용교사 합격자 전원
- (제출방법) 합격자 등록 시 현장 원본 제출
- (제출일시 및 장소)

일 시	등록시간	교 과	장 소
2. 14.(수)	9:30~11:30	국어(11), 수학(15), 물리(6), 화학(5)	세종시교육청 대강당(2층)
	13:00~15:00	생물(5), 지구과학(6), 일반사회(4), 역사(4), 지리(4), 도덕윤리(5), 체육(7), 음악(3), 영어(3)	
	15:00~17:00	기술(2), 가정(3), 식품가공(1), 정보·컴퓨터(4), 보건(3), 사서(1), 전문상담(2), 영양(5), 특수(중등)(1)	

- (호봉 획정 관련 문의) 교원정책과 담당자 김동현(☎044-320-2315)

구비 서류의 미비로 인한 불이익은 본인이 감수하여야 하며 누락된 서류를 발령 후 추가 제출하는 경우는 보수가 소급하여 지급되지 않고 제출 시점을 기준으로 다음달 1일에 재획정

□ 제출 서류

- 증빙서류 일체와 호봉획정표(서식) 작성하여 합격자 등록('24. 2. 14.) 시 현장에서 원본 제출
 - ① 호봉획정표 파일 [서식, 별도첨부]
 - ※ 호봉획정표 서식 작성 시 예시를 참고하여, 소속, 성명, 자격(체크박스), 학령(체크박스), 기간(YYYY-MM-DD), 기관(직위), 환산율(%)만 작성
 - ※ 근무경력과 환산경력은 자동계산됨(입력 금지)
 - ② 임명장 수여식('24. 2. 27.) 후 교원정책과(5층) 방문하여 호봉획정표 및 경력합산신청서 서명
 - ※ 임명장 수여식 불참자는 2. 26.(월)까지 교원정책과 별도 방문

□ 주요 경력별 증빙서류

구분	증빙서류	비고
대학 졸업 (※필수 제출)	1.졸업증명서 2.교원자격증사본 (졸업예정증명서 대체 후 졸업증명서 추후 제출 가능)	① 1개 이상의 모든 대학 졸업증명서 제출 ② 1개 이상의 모든 교원자격증 사본 제출 ※ <u>신규교사 임용후보자 등록 시 제출한 서류와 초임호봉 확정 서류는 별건으로 중복 서류(대학 졸업증명서, 교원자격증 사본, 주민등록초본)는 반드시 2통씩 준비하여 제출</u> ※ 외국대학 졸업은 공증번역 또는 아포스티유를 제출한 것에 한해 인정함 ③ <u>4년제 졸업자의 독학사 학위는 중복학력으로 인정 불가</u>
대학원	1.학위증명서 2.성적증명서 3.학칙, 입학당시 모집요강 등	① 학위증명서 및 성적증명서(수학기간 확인) 둘 다 제출 ※ 성적증명서는 생년월일 표기 ② 최저수업연한 및 계절제 여부 확인용 서류(학칙, 입학당시 모집요강 등)
군경력	1.주민등록초본	① 병역 사항이 기재되어 있어야함 ② 아래 병적증명서 제출 대상자는 초본 제출 생략
	2.병적증명서	① 부사관(본인의 지원에 의하지 아니하고 임용된 부사관 제외).준사관.장교로서 무관후보생기간이 있는 자에 한함 - 무관후보생 기간은 호봉경력 제외
각종 경력	1. 경력증명서 (모든 대상자)	① (공통) 퇴직일 이 표시되어 있어야 함 => 근무기간(부터~까지) 외에도 퇴직일 반드시 표기 => 증명서에 퇴직일 표기란이 없을 경우 발급기관에서 퇴직일을 수기로 기재하고 반드시 담당자 서명을 받아 올 것 => 퇴직일이 미표기시 종료일을 퇴직일로 간주함 (계약제를 제외하고 퇴직일은 제외함) ② 정규교사 의원면직자는 의원면직서 사본(원본대조필) 또는 의원면직서 발령 공문 제출 ③ 학원(원장, 강사) 및 교습소(운영자에 한함)는 그 학원과 교습소가 소재한 지역교육청에서 발급하는 증명서를 제출할 것 ④ 어린이집 경력자는 그 어린이집이 소재한 시군구에서 발급하는 증명서를 제출할 것 ⑤ 위 ③, ④의 경우 원장 등이 발급하는 문서는 경력증명서의 효력이 없음(교습소 강사는 경력불인정) - 객관적인 증빙자료(다음 페이지 유의사항 ③참고) 제출 시 최소 30% 인정

구분	증빙서류	비고
	2. 기타 증명서 (민간기업 등)	① 민간기업 등에서 근무한 경력이 있는 자는 위 경력증명서 외에도, 객관적인 증빙자료 제출(다음 페이지 유의사항 ③참고) - 허위 증명 발급 방지 ② 다만, 다음에 해당하는 자는 경력증명서만 제출 가. 공무원이었던 자(교사, 기간제교사, 행정직 등) ※ 시간강사 경력의 경우 주당 시수 반드시 표기 (예: 전일제, 상근, 주당 15시간, 주당 20시간 등) 나. 사립 초중고 교원이었던 자 및 사립 초중고 기간제교사 (교육청에서 발급한 자 또는 교육청 임면보고 서류 첨부한 자) ※ 사립유치원은 객관적인 증빙자료(다음 페이지 유의사항 ③ 참고) 추가 제출 다. 공사(公社) 경력이 있는 자(예: 한국전력공사) 라. 학원 및 교습소 경력(교육청에서 발급한 자) 마. 어린이집 경력(시군구에서 발급한 자)
발령일 이전일 까지 근무자		퇴직예정증명서 등을 제출하되, 퇴직 즉시 해당 증명서 등을 발급 받아 즉시 제출(추가 제출)

□ 기타 참고 사항

- (임용전 경력 인정 사항) 임용전 경력의 인정 여부 등에 관한 자세한 사항은 「교육공무원 호봉확정 시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규」 참조
- (호봉확정 절차)
 - ① 신규임용자가 임용 전 각종 경력 서류 제출(누락 시 본인 책임)
 - ② 호봉경력평가심의회에서 심의 후 초임호봉을 확정하여 NEIS 입력
- (유의 사항)
 - ① 발령일 이전까지 근무자는 퇴직 후 호봉경력평가심의회 개최 이전 제출하는 경력증명서까지만 초임호봉 확정에 반영
 - ② 각종 서류의 위변조 금지
 - ③ 임용 전 경력의 인정은 정기적으로 보수를 받고, 근무한 경력에 대해서만 100% ~ 30%까지 인정

- 강사 경력인 경우 유치원 및 초·중등학교에 근무한 강사 및 대학교 총장 명의의 경력증명서를 제출한 시간강사만 중복 인정(교원자격증 필수)
- 민간기업에 근무한 경력은 객관적인 증빙자료 제출 시 인정
 - ※ 객관적인 증빙자료 예시: 건강보험 득실 확인서(그 외 4대보험 득실 확인서 가능), 금융기관 보수 입금내역, 세무서 근로소득납세증명(원천징수영수증은 미인정)
- ④ 각종 서류는 국공립 기관의 발급증명서, 민간기업은 경력증명서 외에 객관적인 증빙자료 제출 시 인정
 - ※ 민간기업에서 발급한 경력증명서는 신빙성이 없어 추가 자료 요구 가능 (실례로 임의로 경력 사항이 변경된 증명서를 제출한 경우 확인)
- ⑤ 신규교사의 초임호봉획정은 교육청 호봉경력평가심의회에서 결정
- ⑥ 상근 경력에 대한 요건이 변경됨에 따라 풀타임으로 근무하지 않아도 1주 15시간 이상 근무한 경우에는 공무원 호봉 경력으로 인정 가능
- ⑦ 교원자격증을 가지고 「초·중등교육법 시행령」 제54조 제2항에 따라 교육감이 지정한 대안교육 위탁교육기관 근무 경력을 유사 경력으로 인정(7할 이내)

교육공무원 경력환산을 참고자료

※ 편의를 위한 참고자료이며, 교육공무원 호봉획정은 공무원보수규정, 교육부예규에 명시된 내용에 따름

경력내용	경력구분	인정율(%)	증빙자료(조건)	비고												
정규교원		100	▪ 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr)에서 발급 ▪ 퇴직일이 표시되어 있어야 함(현직교사의 경우 퇴직일이 포 표시되어 있지 않으면 사직원 사본(원본대조필)도 함께 제출)													
기간제교원	•공립교	100	▪ 학교장 발행 경력증명서	▶ 공식 학교명칭 기입 (설립유형표시)												
	•사립교	100	▪ 교육청 보고 경력(교육감, 교육장 발행 경력증명서)													
		50	▪ 교육청 미보고 경력(학교장 발행 경력증명서)													
강사 경력	• ‘유아교육법 제23조’ 및 ‘초.중등 교육법’제22조에 따른 강사 종류는 유치원종일반강사, 영어회화강사, 스포츠강사, 수준별 이동수업강사, 특수교육지원센터순회강사, 방과후 학교강사, 인턴교사 등이 있음	주당시수 비례	▪ 경력증명서에 반드시 주당 수업시수 표시 (미기입 및 12시간 이하는 30%인정) ▪ 계산 방법 : 근무기간×(주당 실근무시간/평균 주당 근무시간) <table><tr><th colspan="4">평균 주당 근무시간</th></tr><tr><td>’05.2.28.이전</td><td>’05.3.1.~’06.2.28.</td><td>’06.3.1.~’12.2.29.</td><td>’12.3.1.이후</td></tr><tr><td>44시간</td><td>43시간</td><td>42시간</td><td>40시간</td></tr></table>	평균 주당 근무시간				’05.2.28.이전	’05.3.1.~’06.2.28.	’06.3.1.~’12.2.29.	’12.3.1.이후	44시간	43시간	42시간	40시간	
평균 주당 근무시간																
’05.2.28.이전	’05.3.1.~’06.2.28.	’06.3.1.~’12.2.29.	’12.3.1.이후													
44시간	43시간	42시간	40시간													
※ 기간제교원, (전일제·시간)강사 경력의 경우 소지한 교원자격증의 종류와 근무한 학교급이 일치하지 않을 경우 인정율의 80%를 인정한다. (중등 교원자격증 소지→초등학교 근무 또는 초등 교원자격증 소지→중등학교 근무)																
회사경력	•상법상의 회사 (합명, 합자, 유한, 주식회사)	40	▪ 건강보험자격득실 확인서, 국민연금 등 객관적 증명자료 제출 ▪ 실업계교원 교원자격 상통직 산업체 근무 (100%)	▶ 점원, 보험판매원, 외판원 등 제외 ▶ 인턴사원(연구원) 불인정												
	•개인회사	30	▪ 건강보험자격득실 확인서, 국민연금 등 객관적 증명자료 제출 ▪ 실업계교원 교원자격 상통직 산업체 근무 (90%)													
군경력	•의무복무	100	▪ 사실상의 실역복무 기간만을 인정 ▪ 병역증명서 또는 주민등록초본의 병역사항 포함 제출 ▪ 무관후보생 경력(RNTC, 장교임관전훈련기간) 불인정													
대학원	•석사: 각 대학원에서 학칙으로 정한 최저 수업연한 인정 •박사(3년)	100	▪ 학위를 취득한 경우에 한하며 성적증명서, 학위기 첨부 ▪ 대학원 최저 수업연한이 명시된 자료(학칙 등) 첨부 ▪ 학기단위로 계산(1학기: 3.1.~8.31. 2학기: 9.1.~2월 말) ▪ 학기제를 달리하는 대학원 및 계절학기제 대학원 석사는 2년 범위에서 인정	성적증명서는 실제 등 록한 학기를 확인하기 위한 보완 서류임												

경력내용	경력구분	인정율(%)	증빙자료(조건)	비고			
대학 조교	•연구조교 •국립대 행정 조교 •사립대 행정 조교	100 ~ 50	• 경력증명서에 연구조교, 행정조교 등 명시 • 정원 외의 조교 불인정(경력증명서에 정원외, 정원내 명시)				
			대상		구분	환산율	적용항목 (예규 [별표1])
			국공립대학 조교 경력		연구전담조교	10할	3-나-3)
					행정조교(정원내)	10할	2-가.(공무원 경력)
					행정조교(정원외, 회계직)	5할	3-다-2)
			사립대학 조교 경력		연구전담조교	10할	3-나-3)
					행정조교(정원내)	5할	3-라-5)
행정조교(정원외, 회계직)	5할	3-다-2), 3-라-5)					
대학시간강사	•주당 5시간 이하(시간수 불분명)	50	• 6시간=60%, 7시간=70% • 8시간=80%, 9시간=90%	기간 중복 가능			
	•주당 10시간 이상	100					
학원강사	•교육청 보고	50	• 교육청(장) 발행 경력증명서, 근로계약서, 국민건강보험공단 자료, 세무서 근로소득납세증명 등 • 교육청(장) 발행한 학원강사사실확인서는 신고 여부 확인용이며, 상근 여부는 해당 학원의 전력조회 및 객관적증명자료를 통해 종합하여 판단	• 근로소득세 납입증명서 등 객관적 증명자료 제출			
	•교육청 미보고(증빙서류 첨부)	30	• 학원장 발행 경력증명서, 근로계약서, 국민건강보험공단 자료, 세무서 근로소득납세증명 등 • 교육청(장) 발행한 학원강사사실확인서는 신고 여부 확인용이며, 상근 여부는 해당 학원의 전력조회 및 객관적증명자료를 통해 종합하여 판단	• 근로소득세 납입증명서 등 객관적 증명자료 제출			
	•미인가	0	• 미인가 학원 및 야학 등 자생단체 교습경력 불인정				
학교회계직원	•국공사립의 유치중등학교 및 대학 대학원	50					
	다만 업무분야와 동일한 교원자격증 취득 후의 근무경력 8할인정	80	영양교사(영양사), 전산교사(전산보조), 과학과교사(과학실험보조), 사서교사(사서), 유치원교사(유치원보육보조), 체육교사(체육전임코치), 특수교사(특수교육보조), 전문상담교사(상담사)				
종교단체교직자	• 기독교 목사, 부목사, 강도사, 전도사, 전임전도사, 선교사 • 천주교 신부, 수녀, 수사 • 불교 승려, 총무원임명 주지 • 원불교 교역자(교무, 도무, 덕무)	60	• 주일학교 등의 학생지도교사명목 경력 불인정				
교원노동조합 근무경력	•교원단체 및 노동조합	70	• 합법화 이후 교원단체 및 노동조합에서 근무한 경력				
보육시설근무경력 (어린이집)	•유아교육법 제22조에 따른 자격을 갖추고, 관할청에 임면보고가 된 경력	100	• 교원자격증(유아교육법22조에따른 유아교육2정,1정)이 없이 근무한 경우 3할인정 • 임면보고가 안된 경우 3할인정	• 자격증, 임면보고 2가지 모두 충족해야함			
기타	•학습지 지도교사 •법인격이 없는 개인회사 •민법에 따라 설립된 재단법인 및 사단법인	30	• 정기적인 보수를 받으며 학생을 직접 방문하여 학습지 지도한 교사 • 근로계약을 체결하고 정기적인 보수를 받은 경력				